

GRUPO OCUPACIONAL VIII
NÍVEL SUPERIOR

DIFERENCIAÇÃO DOS ESTÁGIOS DE DESENVOLVIMENTO NAS CARREIRAS DE NÍVEL SUPERIOR

CARACTERÍSTICAS

I – Primeiro Nível da Carreira – classe I

Suas atribuições exigem aplicação de conhecimentos teóricos de menor complexidade e de natureza não muito variada. A solução dos problemas surgidos é, em geral, fácil ou conhecida. A abrangência das atribuições é limitada. A execução das atribuições dá-se sob orientação dos profissionais de níveis hierárquicos superiores. Com a acumulação de experiência e a autonomia do ocupante do primeiro nível da carreira a orientação assume, paulatinamente, caráter geral e esporádico. A permanência na classe, mínimo de 5 (cinco) anos, justifica-se como o período necessário à integração do profissional a cultura, objetivos e práticas de trabalho da Prefeitura.

II – Segundo Nível da Carreira – classe II

As atribuições desse nível exigem pleno conhecimento das técnicas da especialidade profissional. Os problemas surgidos são de natureza complexa e demandam busca de novas soluções. As atribuições mais abrangentes são desempenhadas com grande grau de autonomia. A orientação prévia, quando ocorre, se restringe a aspectos controvertidos e aplicação de novas tecnologias. A mudança para o nível seguinte dar-se-á após, pelo menos, 5 (cinco) anos de efetivo exercício.

III – Terceiro Nível da Carreira – classe III

As atribuições são mais complexas e demandam maior responsabilidade na área profissional. Caracteriza-se, esse nível, pela orientação, coordenação e supervisão de trabalhos de equipes, treinamento de profissionais e incumbências análogas. O nível das atribuições exige profundos conhecimentos teóricos, práticos e tecnológicos do campo profissional. A ampla autonomia no desempenho das atribuições é limitada, apenas, pela potencialidade profissional do ocupante, pelas diretrizes políticas da instituição e pelas normas éticas e legais da comunidade profissional.

1. Título do Cargo: ADMINISTRADOR

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I, II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: prover suporte técnico às ações indispensáveis à gestão da Prefeitura.

4. Principais atribuições:

- apoiar tecnicamente projetos e atividades desenvolvidos em quaisquer unidades organizacionais, planejando, programando, coordenando, controlando, avaliando resultados e informando decisões, para aperfeiçoar a qualidade do processo gerencial da Prefeitura;
- participar da análise e acompanhamento do orçamento e de sua execução físico-financeira, efetuando comparações entre as metas programadas e os resultados atingidos, desenvolvendo e aplicando critérios, normas e instrumentos de avaliação;
- propor, executar e supervisionar análises e estudos técnicos, realizando pesquisas, entrevistas, observação local, utilizando organogramas, fluxogramas e outros recursos, para implantação ou aperfeiçoamento de sistemas, métodos, instrumentos, rotinas e procedimentos administrativos;
- elaborar, rever, implantar e avaliar, regularmente, instruções, formulários e manuais de procedimentos, coletando e analisando informações, para racionalização e atualização de normas e procedimentos;
- elaborar critérios e normas de padronização, especificação, compra, guarda, estocagem, controle e alienação, baseando-se em levantamentos e estudos, para a correta administração do sistema de materiais;
- elaborar e aplicar critérios, planos, normas e instrumentos para recrutamento, seleção, treinamento e demais aspectos da administração de pessoal, dando orientação técnica, acompanhando, coletando e analisando dados, redefinindo metodologias, elaborando formulários, instruções e manuais de procedimentos, participando de comissões, ministrando aulas e palestras a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos da Prefeitura;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Administração e registro no respectivo conselho de classe .

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Administrador, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Administrador, classe I para Administrador, classe II e de Administrador, classe II, para Administrador, classe III.

1. Título do Cargo: ANALISTA DE SISTEMAS

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I,II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: criar os mecanismos necessários para que a Prefeitura possa ter disponíveis as informações indispensáveis à sua gestão.

4. Principais atribuições:

- efetuar diagnósticos de sistemas em funcionamento, analisando pontos críticos e propondo soluções;
- efetuar levantamentos para verificar necessidades e restrições quanto à implantação de novos sistemas;
- elaborar projetos de sistemas, definindo módulos, fluxogramas, entradas e saídas, arquivos, bem como suas especificações e os mecanismos de controle para garantir a segurança de cada um;
- acompanhar a elaboração e os testes dos programas necessários à implantação de sistemas;
- participar da análise e definição de novas aplicações para os equipamentos, verificando a viabilidade econômica e a exequibilidade da automação;
- fornecer auxílio técnico às áreas usuárias, planejando, avaliando e desenvolvendo sistemas de apoio operacional e de gestão de dados, para maior racionalização e economia na operação;
- participar da manutenção dos sistemas;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior acrescido de curso de extensão ou especialização em Análise de Sistemas ou curso de nível superior em Análises de Sistemas ou Técnicas Digitais.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Analistas de Sistemas, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Analista de Sistemas, classe I para Analista de Sistemas, classe II e Analista de Sistemas, classe II para Analista de Sistemas, classe III.

1. Título do Cargo: ARQUITETO

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I, II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: promover o planejamento e o desenvolvimento urbano.

4. Principais atribuições:

- formular políticas de desenvolvimento urbano;
- propor alterações na legislação urbanística do Município;
- elaborar, executar e dirigir projetos de urbanização, planejando, orientando e controlando a construção de áreas urbanas, parques de recreação e centros cívicos, para possibilitar a criação e o desenvolvimento ordenado de zonas industriais, urbanas e rurais no Município;
- preparar esboços de mapas urbanos, indicando a distribuição das zonas industriais, comerciais e residenciais e das instalações de recreação, educação e outros serviços comunitários, para permitir a visualização das ordenações atual e futura do Município;
- promover a restauração de próprios municipais, analisando a proposta arquitetônica, observando o tipo, as dimensões, o estilo de edificação, bem como outros aspectos para estimar os materiais a serem empregados, a duração e outros detalhes do empreendimento, objetivando a preservação do patrimônio histórico do Município;
- desenhar plantas de edificações, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e específicos, para integrar elementos estruturais, estéticos e funcionais dentro do espaço físico determinado;
- elaborar, executar e dirigir projetos paisagísticos, analisando as condições e disposições dos terrenos destinados a parques e outras zonas de lazer, zonas comerciais, industriais e residenciais, edifícios públicos e outros, para garantir a ordenação estética e funcional da paisagem do Município;
- orientar e fiscalizar a execução de projetos arquitetônicos e paisagísticos;
- analisar projetos de obras públicas e particulares, de loteamentos, desmembramento e remembramento de terrenos;
- analisar processos e dar pareceres em projetos de loteamento de acordo com a legislação específica;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de

contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;

- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Arquitetura e registro no respectivo conselho de classe.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Arquiteto, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Arquiteto, classe I, para Arquiteto, classe II e de Arquiteto, classe II, para Arquiteto, classe III.

1. Título do Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I, II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: responsabilizar-se pela elaboração e implementação de projetos e programas que visem a melhoria da qualidade de vida da população no que se refere às políticas sociais.

4. Principais atribuições:

– quando na área de atendimento à população do Município:

- elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgãos da Administração Pública, direta ou indireta, empresas, entidades e organizações populares, inclusive àquelas voltadas a proteção da criança e do adolescente;
- elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação da Sociedade Civil;
- encaminhar providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e a população;
- orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos;
- planejar, organizar e administrar benefícios e Serviços Sociais;
- planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais;
- prestar assessoria e consultoria a órgãos da Administração Pública direta e indireta, empresas no âmbito de atuação do Serviço Social;
- prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade;
- planejar, organizar e administrar Serviços Sociais e de Unidade de Serviço Social;
- realizar estudos socioeconômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da Administração Pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades;
- coordenar seminários, encontros, congressos e eventos assemelhados sobre assuntos de Serviço Social;

– quando na área de atendimento ao servidor municipal:

- coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de Serviço Social que proporcionem a melhoria da qualidade de vida dos servidores municipais;

- atuar na identificação de fatores psicossociais e econômicos que estejam interferindo na vida funcional do servidor;
- realizar estudo socioeconômico dos servidores para fins de concessão de benefícios e prestação de serviços sociais;
- realizar vistorias, laudos técnicos, informações e pareceres sobre matéria de serviço social relacionados aos servidores;
- elaborar, executar e avaliar projetos de readaptação e reabilitação profissional e social de servidores, junto ao setor de pessoal.
- **atribuições comuns a todas as áreas:**
 - elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
 - participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
 - participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
 - participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Serviço Social e registro no respectivo conselho de classe.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Assistente Social, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Assistente Social, classe I para Assistente Social, classe II e de Assistente Social, classe II para Assistente Social, classe III.

1. Título do Cargo: CONTADOR

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I, II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: organizar o sistema contábil da Prefeitura de forma a produzir informações legais e transparentes necessárias à sua gestão e garantir a aprovação das contas públicas.

4. Principais atribuições:

- supervisionar os trabalhos de contabilização dos documentos, para assegurar a correta apropriação das contas e possibilitar o controle contábil e orçamentário;
- analisar, conferir, elaborar ou assinar balanços e demonstrativos de contas e empenhos, garantindo o cumprimento das exigências legais e formais de controle;
- controlar a execução orçamentária;
- controlar a movimentação de recursos, fiscalizando o ingresso de receitas, cumprimento de obrigações, saldos em caixa e contas bancárias, disponibilizando as informações necessárias à gestão dos recursos financeiros da Prefeitura;
- analisar aspectos financeiros, contábeis e orçamentários da execução de contratos, convênios, acordos e atos que geram direitos e obrigações para a Prefeitura.
- analisar aspectos financeiros, contábeis e orçamentários da execução de fundos municipais, verificando a correta aplicação dos recursos repassados;
- analisar os atos de natureza orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, verificando sua correção, para determinar ou realizar auditorias e medidas de aperfeiçoamento de controle interno;
- planejar, programar, coordenar e realizar exames, perícias e auditagens, de rotina ou especiais, bem como orientar a organização de processos de tomadas de contas, emitindo certificado de auditoria, com a finalidade de atender a exigências legais;
- elaborar pareceres, relatórios de auditoria contábil, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;

- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Ciências Contábeis e registro no respectivo conselho de classe.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Contador, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Contador, classe I para Contador, classe II e de Contador, classe II para Contador, classe III.

1. Título do Cargo: ECONOMISTA

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I, II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: garantir a melhor aplicação dos recursos financeiros do Município, promovendo sua utilização em ações que reflitam os interesses da comunidade.

4. Principais atribuições:

- analisar dados relativos às políticas econômica, financeira, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar a Administração na aplicação de seus recursos financeiros;
- analisar dados econômicos e estatísticos, interpretando seu significado e os fenômenos retratados, para decidir sobre sua utilização nas soluções de problemas ou na formulação de políticas a serem adotadas;
- participar da elaboração e acompanhamento do orçamento e de sua execução físico-financeira;
- coordenar a elaboração de planos voltados para a solução de problemas econômicos gerais ou setoriais do Município;
- providenciar o levantamento dos dados e informações indispensáveis à elaboração de justificativa econômica e à avaliação das obras e serviços públicos;
- manter-se atualizado sobre as legislações tributária, econômica e financeira da União, do Estado e do Município;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Economia e habilitação legal para o exercício da profissão.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Economista, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Economista, classe I para Economista, classe II e de Economista, classe II para Economista, classe III.

1. Título do Cargo: ENFERMEIRO

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I, II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: desenvolver ações de promoção, proteção e recuperação da saúde da comunidade diretamente ou através da coordenação de equipe de enfermagem.

4. Principais atribuições:

- elaborar plano de enfermagem a partir de levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos pacientes e doentes;
- planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência;
- desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde pública e no atendimento aos pacientes e doentes;
- coletar e analisar dados socio sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde;
- estabelecer programas para atender às necessidades de saúde da comunidade, dentro dos recursos disponíveis;
- realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos saudáveis;
- supervisionar e orientar os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe;
- controlar o padrão de esterilização dos equipamentos e instrumentos utilizados, bem como supervisionar a desinfecção dos locais onde se desenvolvem os serviços médicos e de enfermagem;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Enfermagem e registro no respectivo conselho de classe.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Enfermeiro, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** – de Enfermeiro, classe I para Enfermeiro, classe II e de Enfermeiro, classe II para Enfermeiro, classe III.

1. Título do Cargo: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I, II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: elaborar e supervisionar projetos agrícolas, orientando os produtores rurais do Município na aplicação de técnicas de utilização do solo para possibilitar maior rendimento à lavoura e melhoria da qualidade dos produtos agrícolas produzidos.

4. Principais atribuições:

- elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando resultados obtidos, para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas, a adaptabilidade dos cultivos, o rendimento das colheitas e outras características dos cultivos agrícolas;
- estudar os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre culturas agrícolas, realizando experiências e analisando seus resultados;
- elaborar novos métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e pragas de insetos;
- orientar agricultores e outros trabalhadores agrícolas do Município sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola;
- prestar assistência técnica aos servidores responsáveis pela manutenção e funcionamento do viveiro de mudas pertencente ao Município;
- emitir laudos técnicos sobre a derrubada e poda de árvores em vias públicas, praças, parques e jardins, dentre outros, a fim de garantir a preservação ambiental do Município e a segurança da população;
- vistoriar e emitir parecer sobre lavouras e hortas localizadas no Município a fim de verificar se a dosagem utilizada de agrotóxicos não é prejudicial ao ser humano quando se der o consumo dos alimentos produzidos;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Engenharia Agrônômica e registro no respectivo conselho de classe.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Engenheiro Agrônomo, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Engenheiro Agrônomo, classe I para Engenheiro Agrônomo, classe II e de Engenheiro Agrônomo, classe II para Engenheiro Agrônomo, classe III.

1.Título do Cargo: ENGENHEIRO CIVIL

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I,II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: promover o crescimento ordenado da cidade através da aprovação e licenciamento de obras.

4. Principais atribuições:

- avaliar as condições requeridas para obras, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível para a construção;
- calcular os esforços e deformações previstos na obra projetada ou que afetem a mesma, para apurar a natureza dos materiais que devem ser utilizados na construção;
- elaborar projetos de construção ou de defesa civil, calculando os custos, a fim de conseguir recursos de instituições financiadoras ou apresentá-los aos superiores imediatos para a aprovação;
- preparar o programa de execução do trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras;
- dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendados;
- elaborar, dirigir e executar projetos de engenharia civil relativos a vias urbanas, defesa civil e obras de pavimentação em geral;
- coordenar a realização de obras de construção ou demolição determinadas pela Defesa Civil;
- estabelecer padrões técnicos para embasar resoluções ou outras normas necessárias ao cumprimento da missão da Defesa Civil;
- acompanhar e controlar a execução de obras e serviços de infra-estrutura que estejam sob encargo da Prefeitura ou de terceiros, atestando o cumprimento das especificações técnicas e o cumprimento do contrato;
- projetar, acompanhar e coordenar obras e serviços de infraestrutura de esgotamento de águas servidas, de drenagem de águas pluviais, de rede de esgoto, de abastecimento de água, de proteção contra deslizamentos, de retaludamento, de drenagem superficial ou subterrânea, de estruturas de contenção e proteção superficial com materiais naturais e superficiais, de remoção e fixação de blocos rochosos, de estabilização de encostas, de obras de minimização ou eliminação dos efeitos provocados por desastres naturais e antropogênicos, de recuperação de edificações danificadas ou destruídas, de construção de moradias, de mapeamento de áreas de risco, de canais

extravasadores para controlar inundações ou garantir a perenização de canais, entre outras;

- analisar processos e dar pareceres em projetos de loteamento de acordo com a legislação específica;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Engenharia Civil e registro no respectivo conselho de classe.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Engenheiro Civil, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Engenheiro Civil, classe I para Engenheiro Civil, classe II e de Engenheiro Civil, classe II para Engenheiro Civil, classe III.

1. Título do Cargo: FARMACÊUTICO

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I,II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: manipular substâncias fitoterápicas para a preparação de medicamentos naturais e de menor custo a serem empregados no tratamento das doenças apresentadas pela população.

4. Principais atribuições:

- fazer a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados;
- controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua entrega em mapas, guias e livros, segundo receituário devidamente preenchido, para atender aos dispositivos legais;
- analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração, ou seus insumos, valendo-se de métodos químicos, para verificar a qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento;
- realizar análises clínicas de exsudatos e transudatos humanos, como sangue, urina, fezes, líquido, saliva e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas, para complementar o diagnóstico de doenças;
- realizar estudos, análises e testes com plantas medicinais, utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias-primas;
- proceder à análise legal de peças anatômicas, substâncias suspeitas de estarem envenenadas, de exsudatos e transudatos humanos ou animais, utilizando métodos e técnicas químicos, físicos e outros, para possibilitar a emissão de laudos técnico-periciais;
- assessorar os dirigentes da Secretaria, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídios para a elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres ou manifestos;
- treinar os servidores auxiliares, administrando cursos e palestras;
- zelar pela guarda de material de consumo, equipamentos, documentos e outros de igual valor e responsabilidade;
- controlar a matéria-prima utilizada nas formulações farmacêuticas;
- avaliar a compatibilidade química das substâncias utilizadas no preparo das soluções;
- manipular soluções de nutrição parenteral de acordo com as prescrições médicas e padrões técnico-científicos de manipulação;
- integrar a equipe de vigilância sanitária;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;

- participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou em aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - cursos de nível superior em Farmácia e registro no respectivo conselho de classe.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Farmacêutico, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Farmacêutico, classe I para Farmacêutico, classe II e de Farmacêutico, classe II para Farmacêutico, classe III.

1. Título do Cargo: MÉDICO

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I,II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: prestar assistência médica, através de diagnóstico de tratamento das doenças, de ações emergenciais e do desenvolvimento de programas preventivos e de promoção à saúde pública.

4. Principais atribuições:

- efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica;
- analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico;
- manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença;
- prestar atendimento em urgências clínicas;
- encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso;
- assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo da saúde pública e medicina preventiva;
- participar do desenvolvimento e execução de planos de fiscalização sanitária;
- proceder à perícias médico-administrativas, examinando os doentes, a fim de fornecer atestados e laudos previstos em normas e regulamentos;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Medicina, acrescido de curso de especialização em ginecologia, obstetrícia, pediatria, cardiologia, clínica

geral, ortopedia, oftalmologia ou psiquiatria e registro no respectivo conselho de classe.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Médico, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Médico, classe I para Médico, classe II e de Médico, classe II para Médico, classe III.

1. Título do Cargo: MÉDICO VETERINÁRIO

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I, II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: promover o cumprimento das normas de vigilância sanitária pelos estabelecimentos que fabricam e manipulam gêneros alimentícios de origem animal, orientando criadores e produtores quanto à adoção de tecnologias de ponta aplicadas na fabricação de alimentos.

4. Principais atribuições:

- planejar e executar ações de fiscalização sanitária;
- planejar e desenvolver campanhas de vacinação e serviços de fomento e assistência técnica à criação de animais e à saúde pública;
- proceder a profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais e estabelecer a terapêutica adequada;
- promover o controle sanitário da reprodução animal destinada à indústria e à comercialização no Município, realizando exames clínicos, anatomopatológicos, laboratoriais ante e post-mortem, para proteger a saúde da população;
- realizar visitas à comunidade, a fim de esclarecer e orientar a população acerca dos procedimentos pertinentes, visando evitar a formação e o acúmulo de moléstias infecto-contagiosas;
- promover e supervisionar a inspeção e a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, bem como de sua qualidade, determinando visita **in loco**, para fazer cumprir a legislação pertinente;
- orientar empresas ou pequenos comerciantes quanto ao preparo tecnológico dos alimentos de origem animal, elaborando e executando projetos para assegurar maior lucratividade e melhor qualidade aos alimentos;
- orientar e incentivar o uso de tecnologia de ponta no tocante à produção de alimentos como ao melhoramento genético dos animais;
- proceder ao controle das zoonoses, efetuando levantamento de dados, avaliação epidemiológica e pesquisas, para possibilitar a profilaxia de doenças;
- participar da elaboração e coordenação de programas de combate e controle de vetores, roedores e raiva animal;
- fazer pesquisas no campo da biologia aplicada à veterinária, realizando estudos, experimentos, estatística, avaliação de campo e laboratório, para possibilitar o maior desenvolvimento tecnológico da ciência veterinária;

- participar de feiras, exposições e leilões agropecuários fiscalizando barracas de alimentos e acomodações dos animais que deles participam e solicitando os exames laboratoriais correspondentes;
- promover a coleta de amostras de água, submetendo-as à análise laboratorial, para verificar se está própria ao consumo humano;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Medicina Veterinária e registro no respectivo conselho de classe.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Médico Veterinário, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Médico Veterinário, classe I para Médico Veterinário, classe II e de Médico Veterinário, classe II para Médico Veterinário, classe III.

1. Título do Cargo: NUTRICIONISTA

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I, II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: propor cardápios a partir da análise dos hábitos alimentares dos indivíduos, promovendo a superação das deficiências nutritivas por eles apresentadas.

4. Principais atribuições:

- elaborar programas de alimentação básica para os estudantes da rede escolar municipal, para as crianças das creches.
- acompanhar a observância dos cardápios e dietas estabelecidos, para analisar sua eficiência;
- supervisionar os serviços de alimentação promovidos pela Secretaria de Educação, visitando sistematicamente as unidades, para o acompanhamento dos programas e averiguação do cumprimento das normas estabelecidas;
- acompanhar e orientar o trabalho de educação alimentar realizado pelos professores da rede municipal de ensino e das creches;
- elaborar cardápios balanceados e adaptados aos recursos disponíveis para os programas assistenciais desenvolvidos pela Secretaria de Educação;
- planejar e executar programas que visem a melhoria das condições de vida dos integrantes de comunidades de baixa renda no que se refere a difundir hábitos alimentares mais adequados, de higiene e de educação;
- participar do planejamento da área física de cozinhas, depósitos, refeitórios e copas dos órgãos municipais, aplicando princípios concernentes a aspectos funcionais e estéticos, visando racionalizar a utilização dessas dependências;
- elaborar previsões de consumo de gêneros alimentícios e utensílios, calculando e determinando as quantidades necessárias à execução dos serviços de nutrição, bem como estimando os respectivos custos;
- realizar pesquisas no mercado fornecedor, seguindo critério custo-qualidade;
- emitir parecer nas licitações para aquisição de gêneros alimentícios, utensílios e equipamentos necessários para a realização dos programas;
- participar das atividades do Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAN nas creches e escolas da rede municipal;
- integrar a equipe de vigilância sanitária;
- realizar treinamentos para os funcionários da Secretaria de Educação, pertencentes ao setor de nutrição;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;

- participar das ações de educação em saúde;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Nutrição e registro no respectivo conselho de classe.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público Nutricionista, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Nutricionista, classe I para Nutricionista, classe II e de Nutricionista, classe II para Nutricionista, classe III.

1. Título do Cargo: ODONTÓLOGO

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I, II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: proteger e promover a saúde oral, principalmente da população de baixa renda, priorizando o atendimento dos alunos da rede pública de ensino.

4. Principais atribuições:

- examinar os tecidos duros e moles da boca e a face no que couber ao cirurgião-dentista, utilizando instrumentais ou equipamentos odontológicos por via direta, para verificar patologias dos tecidos moles e duros da boca, encaminhando nos casos de suspeita de enfermidade na face, ao médico assistente;
- identificar as afecções quanto à extensão e à profundidade, utilizando instrumentos especiais, radiológicos ou outra forma de exame complementar para estabelecer diagnóstico, prognóstico e plano de tratamento;
- aplicar anestésias tronco-regionais, infiltrativas, tópicas ou quaisquer outros tipos regulamentadas pelo CFO, para promover conforto e facilitar a execução do tratamento;
- extrair raízes e dentes, utilizando fórceps, alavancas e outros instrumentos, quando não houver condições técnicas e/ou materiais de tratamento conservador;
- efetuar a remoção de tecido cariado e restauração dentária, utilizando instrumentos, aparelhos e materiais tecnicamente adequados, para restabelecer a forma e a função do dente;
- executar a remoção mecânica da placa dental e do cálculo ou tártaro supra e subgengival, utilizando-se de meios ultra-sônicos ou manuais;
- prescrever ou administrar medicamentos, inclusive homeopáticos, quando o cirurgião-dentista for devidamente habilitado em homeopatia em odontologia, determinando a via de aplicação, para auxiliar no tratamento pré, trans e pós-operatório;
- proceder a perícias odonto-administrativas, examinando a cavidade bucal e os dentes, a fim de fornecer atestados e laudos previstos em normas e regulamentos;
- coordenar, supervisionar ou executar a coleta de dados sobre o estado clínico dos pacientes, lançando-os em fichas individuais, para acompanhar a evolução do tratamento;
- orientar e zelar pela preservação e guarda de aparelhos, instrumental ou equipamento utilizado em sua especialidade, observando sua correta utilização;
- elaborar, coordenar e executar programas educativos e de atendimento odontológico preventivo voltados para a comunidade de baixa renda e para os estudantes da rede municipal de ensino;

- integrar equipe multidisciplinar de vigilância sanitária.
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Odontologia e registro no respectivo conselho de classe.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, através de concurso público para Odontólogo, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** – de Odontólogo, classe I para Odontólogo, classe II e de Odontólogo, classe II para Odontólogo, classe III.

1. Título do Cargo: PEDAGOGO

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I, II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: promover o desenvolvimento profissional de servidores, jovens e demais pessoas da comunidade através da elaboração de programas de capacitação ou de educação continuada.

4. Principais atribuições:

- desenvolver programas de capacitação objetivando o desenvolvimento profissional de servidores ou de membros da comunidade;
- orientar os profissionais que vão ministrar os cursos de capacitação, concedendo-lhes assessoria técnico-pedagógica para estruturação dos conteúdos programáticos;
- coordenar a elaboração de currículo, adaptação de programas, organização de cronograma, preenchimento de quadros dos cursos a serem ministrados;
- elaborar, avaliar e selecionar material didático a ser utilizado nos cursos de capacitação;
- avaliar o trabalho do ponto de vista pedagógico propondo os ajustes necessários;
- supervisionar a aplicação de métodos, técnicas e procedimentos didáticos, bem como a execução dos planos e programas estabelecidos;
- avaliar o processo ensino-aprendizagem, encaminhando relatórios ou participando de reuniões com os capacitadores para aferir a eficácia dos métodos de ensino empregados e providenciar as reformulações adequadas;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Pedagogia e habilitação legal para o exercício da profissão.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Pedagogo, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Pedagogo, classe I para Pedagogo, classe II e de Pedagogo, classe II para Pedagogo, classe III.

1. Título do Cargo: PROCURADOR JURÍDICO

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I, II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: promover, em juízo e fora dele, a defesa do Município.

4. Principais atribuições:

- atuar em qualquer foro ou instância em nome do Município, nos feitos em que seja autor, réu, assistente ou oponente, no sentido de resguardar seus interesses;
- prestar assessoria jurídica às unidades administrativas da Prefeitura, emitindo pareceres sobre assuntos fiscais, trabalhistas, administrativos, previdenciários, constitucionais, civis, contratos, processos licitatórios, de habite-se, parcelamento do solo e outros, através de pesquisas da legislação, jurisprudências, doutrinas e instruções regulamentares;
- estudar e redigir minutas de projetos de leis, decretos, portarias, atos normativos, bem como documentos contratuais de toda espécie, em conformidade com as normas legais;
- interpretar normas legais e administrativas diversas, para responder as consultas formuladas pelas unidades da Prefeitura;
- promover desapropriações de forma amigável ou judicial;
- estudar questões de interesse da Prefeitura que apresentem aspectos jurídicos específicos;
- assistir à Prefeitura na negociação de contratos, convênios e acordos com outras entidades públicas ou privadas;
- analisar processos referentes a aquisição, transferência, alienação, cessão, permuta, permissão e concessão de bens ou serviços, conforme o caso, em que for interessado o Município, examinando a documentação concernente à transação;
- prestar assessoramento jurídico aos Conselhos Municipais, analisando as questões formuladas e orientando quanto aos procedimentos cabíveis;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;

- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Direito e habilitação legal para o exercício da profissão.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Procurador Jurídico, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Procurador Jurídico, classe I para Procurador Jurídico, classe II e de Procurador Jurídico, classe II para Procurador Jurídico, classe III.

1. Título do Cargo: PSICÓLOGO

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I, II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: aplicar técnicas psicológicas para identificar interferências intra e interpessoais nos fatores determinantes da ação do indivíduo para possibilitar sua orientação.

4. Principais atribuições:

- **quando na área da psicologia da saúde:**
 - estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento;
 - desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de restabelecer, ao paciente, os padrões normais de comportamento e de relacionamento humano;
 - articular-se com equipe multidisciplinar, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas;
 - atender aos pacientes da rede municipal de saúde, avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas, para tratamento terapêutico;
 - prestar assistência psicológica, individual ou em grupo, aos familiares dos pacientes, preparando-os adequadamente para as situações resultantes de enfermidades;
 - reunir informações a respeito de pacientes, levantando dados psicopatológicos, para fornecer aos médicos subsídios para diagnóstico e tratamento de enfermidades;
- **quando na área da psicologia do trabalho:**
 - exercer atividades relacionadas com treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da avaliação de programas de capacitação;
 - participar do processo de seleção de pessoal, empregando métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho;
 - estudar e desenvolver critérios visando a realização de análise ocupacional, estabelecendo os requisitos mínimos de qualificação psicológica necessária ao desempenho das tarefas das diversas classes pertencentes ao Quadro de Pessoal da Prefeitura;
 - realizar pesquisas nas diversas unidades da Prefeitura, visando a identificação das fontes de dificuldades no ajustamento e demais problemas psicológicos existentes no trabalho, propondo medidas preventivas e corretivas julgadas convenientes;
 - estudar e propor soluções para a melhoria de condições ambientais, materiais e locais do trabalho;

- apresentar, quando solicitado, princípios e métodos psicológicos que concorram para maior eficiência da aprendizagem no trabalho e controle do seu rendimento;
- assistir ao servidor com problemas referentes à readaptação ou reabilitação profissional por diminuição da capacidade de trabalho, inclusive orientando-o sobre suas relações empregatícias;
- receber e orientar os servidores recém-ingressos na Prefeitura, acompanhando a sua integração à função que irá exercer e ao seu grupo de trabalho;
- esclarecer e orientar os servidores municipais sobre aspectos da legislação trabalhista, normas e decisões da administração da Prefeitura;
- **quando na área da psicologia educacional:**
 - aplicar técnicas e princípios psicológicos apropriados ao desenvolvimento intelectual, social e emocional do indivíduo, empregando conhecimentos dos vários ramos da psicologia;
 - proceder ou providenciar a aplicação de técnicas psicológicas adequadas nos casos de dificuldade escolar, familiar ou de outra natureza, baseando-se em conhecimentos sobre a psicologia da personalidade e no psicodiagnóstico.
 - estudar sistemas de motivação da aprendizagem, métodos novos de treinamento, ensino e avaliação, baseando-se no conhecimento dos processos de aprendizagem, da natureza e causas das diferenças individuais, para auxiliar na elaboração de procedimentos educacionais diferenciados capazes de atender às necessidades individuais;
 - analisar as características de indivíduos supra e infradotados, utilizando métodos de observação e experiências, para recomendar programas especiais de ensino compostos de currículos e técnicas adequadas às diferentes qualidades de inteligência;
 - participar de programas de orientação profissional e vocacional, aplicando testes de sondagem de aptidões e outros meios, a fim de contribuir para a futura adequação do indivíduo ao trabalho e sua conseqüente auto-realização;
 - identificar a existência de possíveis problemas na área da psicomotricidade e distúrbios sensoriais ou neuropsicológicos, aplicando e interpretando testes e outros reativos psicológicos, para aconselhar o tratamento adequado e a forma de resolver as dificuldades ou encaminhar o indivíduo para tratamento com outros especialistas;
 - prestar orientação psicológica aos professores da rede de ensino e das creches municipais, auxiliando na solução de problemas de ordem psicológica surgidos com alunos;
- **atribuições comuns a todas as áreas:**
 - elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
 - participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;

- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
- realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Psicologia e registro no respectivo conselho de classe.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Psicólogo, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Psicólogo, classe I para Psicólogo, classe II e de Psicólogo, classe II para Psicólogo, classe III.

1. Título do Cargo: TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I, II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: garantir a qualidade de vida da população de Natividade através da formulação de políticas e da implementação de ações de preservação do meio ambiente.

4. Principais atribuições:

- supervisionar e avaliar a coleta de dados sobre o meio ambiente, orientando pesquisas e analisando seus resultados, para obtenção de informes atualizados;
- conhecer, em nível municipal, estadual e federal, a legislação ambiental em vigor;
- participar dos estudos de elaboração ou revisão de legislação ou normas pertinentes a medidas de melhoria de proteção ambiental do Município, fixando parâmetros numéricos ou outros limites relacionados à emissão de gases, resíduos sólidos, efluentes líquidos, calor e outras formas de matéria ou energia que produzam a degradação ambiental;
- elaborar estudos, de acordo com a sua área de atuação, visando a recuperação de áreas degradadas ou ameaçadas de degradação ambiental;
- desenvolver projetos de preservação da fauna e da flora nativas;
- exercer ação fiscalizadora, observando as normas de proteção ambiental contidas em leis ou em regulamentos específicos;
- inspecionar guias de trânsito de madeira, caibro, lenha, carvão, areia e qualquer outro produto extrativo, examinando-as à luz das leis e regulamentos que defendem o patrimônio florestal, para verificar a origem dos mesmos e apreendê-los, quando encontrados em situação irregular;
- emitir pareceres em processos de concessão de licenças para localização e funcionamento de atividades real ou potencialmente poluidoras ou de exploração de recursos ambientais;
- desenvolver estudos, em sua área de atuação, visando a elaboração de técnicas redutoras ou supressoras da degradação ambiental;
- acompanhar a conservação da flora e da fauna de parques e reservas florestais do Município, controlando as ações desenvolvidas e/ou verificando o andamento de práticas florestais, para comprovar o cumprimento das instruções técnicas e de proteção ambiental;
- participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos destinados a grupos da comunidade, através da identificação de situações e problemas ambientais do Município, objetivando a capacitação da população para a participação ativa na defesa do meio ambiente;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas,

entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;

- participar das atividades administrativas de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Biologia, Geologia, Engenharia Florestal, Engenharia Química ou Engenharia Agrônoma ou nível superior acrescido de curso de pós-graduação em meio ambiente, reconhecido pelo Ministério da Educação, e registro no respectivo conselho de classe.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Técnico em Meio Ambiente, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** – de Técnico em Meio Ambiente, classe I para Técnico em Meio Ambiente, classe II e de Técnico em Meio Ambiente, classe II para Técnico em Meio Ambiente, classe III.

1. Título do Cargo: TÉCNICO DE ESPORTES

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I, II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: promover a socialização, a autonomia, o amadurecimento e a cidadania das crianças e adolescentes do Município através do desenvolvimento de programas esportivos.

4. Principais atribuições:

- desenvolver, junto ao público alvo, as práticas de educação física e desportos, bem como ensinar-lhes as técnicas;
- encarregar-se do preparo físico dos atletas;
- treinar atletas nas técnicas dos diversos desportos e educação física;
- instruir os participantes de atividades esportivas sobre os princípios e regras inerentes a cada modalidade esportiva praticada;
- acompanhar e supervisionar as práticas desportivas;
- participar da organização de campeonatos e torneios no Município, elaborando regulamentos e tabelas, bem como determinando os melhores locais para a realização dos eventos, a fim de incentivar a prática de esportes na comunidade;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Educação Física, devidamente registrado no Sistema CONFEF.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Técnico de Esportes, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Técnico de Esportes, classe I para de Técnico de Esportes, classe II e de Técnico de Esportes, classe II para Técnico de Esportes, classe III.

1. Título do Cargo: TECNÓLOGO EM TURISMO

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: I, II e III – a diferenciação dos estágios de desenvolvimento nesta carreira, dar-se-á pela definição atribuída às classes de nível superior, disposta no início das descrições dos cargos que integram o Grupo Nível Superior.

3. Missão: desenvolver, em parceria com outros órgãos públicos ou empresas do setor privado, projetos para fomentar o desenvolvimento turístico do Município.

4. Principais atribuições:

- elaborar planos para organização, funcionamento e exploração de empreendimentos turísticos no Município;
- realizar estudos para explicar fenômenos turísticos, bem como suas origens, mudanças e evoluções;
- analisar os efeitos dos pólos emissores e receptores de turismo sobre indivíduos, grupos e categorias sociais;
- interpretar dados sobre costumes, práticas e hábitos da população local para, deles, tentar extrair insumos para exploração turística;
- realizar pesquisa sobre os pontos turísticos do Município objetivando subsidiar a elaboração de planos que desenvolvam atividades turísticas e de material de divulgação;
- elaborar textos de interesse turístico e folhetos ilustrados para divulgação dos atrativos do Município;
- preparar calendário dos eventos festivos do Município e das localidades circunvizinhas;
- efetuar o levantamento da rede hoteleira do Município e cidades vizinhas, para informar a turistas classificação dos hotéis e facilidades oferecidas;
- preparar dados referentes a empresas de aluguel de carros e de outras facilidades para informar os turistas que procuram a Prefeitura;
- elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
- participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - curso de nível superior em Turismo, acrescido do comprovante de cadastramento junto à EMBRATUR .

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público para Técnico em Turismo, classe I.

7. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** – para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.
- **Promoção** - de Tecnólogo em Turismo, classe I para Tecnólogo em Turismo, classe II e de Tecnólogo em Turismo, classe II para Tecnólogo em Turismo, classe III.