

GRUPO OCUPACIONAL IV
SERVIÇOS DE APOIO A EDUCAÇÃO, AÇÃO SOCIAL,
ESPORTE E LAZER

1. Título do Cargo: AGENTE CULTURAL

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: este cargo não está estruturado em carreira

3. Missão: promover, no Município, eventos e atividade que conduzam à elevação do nível cultural da população

4. Principais atribuições :

- participar da programação, organização e promoção de eventos e atividades culturais no Município;
- efetuar contatos com órgãos de comunicação, quando devidamente autorizado, a fim de promover ampla divulgação das atividades e eventos culturais;
- entrar em contato com artistas, poetas, escritores e atores, para negociar sua participação em eventos culturais;
- providenciar hospedagem, locomoção e alimentação para os artistas, poetas, escritores e atores contratados;
- selecionar os espaços onde irão ocorrer os eventos culturais;
- divulgar a exibição de filmes educativos e de arte junto a comunidades e escolas do Município;
- procurar patrocinadores para os eventos culturais a serem realizados no Município;
- providenciar, luz e som e qualquer outro material indispensável a ocorrência de espetáculos, exposições, saraus e de outras atividades culturais;
- executar os serviços burocráticos relativos a atividade de contratação de profissionais e doações de verbas ou patrocínio para os eventos culturais realizados no Município.

4. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - ensino médio completo.

5. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público.

6. Perspectivas de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

1. Título do Cargo: AGENTE SOCIAL

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: este cargo não está estruturado em carreira

3. Missão: colaborar na implementação de programas voltados para a melhoria da qualidade de vida da população no que se refere às políticas sociais.

4.Principais atribuições:

- receber os usuários dos serviços prestados pela Secretaria e encaminhá-los aos setores competentes para atendimento;
- cadastrar os usuários dos serviços prestados pela Secretaria, auxiliando-os no preenchimento de formulários específicos para esse fim;
- realizar ações contínuas de acompanhamento junto aos usuários contemplados pelos trabalhos e projetos sociais desenvolvidos nas diversas áreas da Secretaria;
- participar de diligências externas e realizar, de acordo com orientação recebida do Assistente Social, abordagens **in loco** junto aos usuários dos serviços oferecidos pela Secretaria;
- efetuar visitas de acompanhamento às residências dos usuários dos serviços de assistência social ou às instituições prestadoras de serviço credenciadas pelas Secretarias Municipais de Assistência e Bem Estar Social, Saúde e Educação, objetivando identificar os problemas ocorridos e relatá-los aos profissionais da área para a implementação das soluções cabíveis;
- acompanhar ao hospital alunos da rede municipal em caso de acidente;
- marcar, junto à Secretaria de Saúde, exame de vista para os alunos da rede municipal de ensino;
- realizar visitas domiciliares para verificar peso, altura e a regularidade das vacinas recebidas pelas crianças residentes do Município;
- convocar a população para comparecer aos postos de saúde nos dias de vacinação;
- acompanhar gestantes durante o período pré-natal;
- participar de grupos de trabalho, reuniões e outros eventos promovidos pela Secretaria.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - ensino médio completo.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público.

7. Perspectiva de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

1. Título do Cargo: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: este cargo não está organizado em carreira

3. Missão: organizar a Biblioteca de forma a garantir que seus usuários tenham fácil acesso às informações de que necessitam e desenvolvam o hábito da leitura.

4. Principais atribuições:

- atender aos leitores, prestando informações, localizando o material desejado e fazendo reservas ou empréstimos;
- orientar os leitores na escolha de livros, documentos, periódicos e outras publicações, para um melhor das informações desejadas e aproveitamento do acervo da biblioteca;
- controlar empréstimos e devoluções de obras, para evitar perdas e manter em disponibilidade o acervo da biblioteca;
- organizar e manter organizadas as obras do acervo, dispondo-as segundo o critério de classificação e catalogação adotado na biblioteca;
- auxiliar no levantamento de dados estatísticos sobre a utilização de obras do acervo, para identificar demandas por tipo de leitura;
- elaborar, em computador, listagens relativas a livros, documentos, periódicos e outras publicações adquiridas pela biblioteca, para divulgação do acervo junto aos usuários;
- controlar e providenciar a manutenção das obras do acervo.

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - ensino médio completo.
- **Outros Conhecimentos** – noções básicas de Informática, a serem definidas em edital de concurso público, de acordo com a necessidade existente na época em que se realizar o certame.

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público.

7. Perspectiva de desenvolvimento funcional:

Progressão - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

1. Título do Cargo: MONITOR

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: este cargo não está organizado em carreira

3. Missão: garantir a higiene e a integridade física, psicológica e afetiva da criança, através do desenvolvimento de atividades recreativas e educacionais.

4. Principais atribuições:

- realizar curativos simples e de emergência, utilizando noções de primeiros socorros, observando as prescrições médicas para cada caso;
- promover, nos horários determinados, a higiene corporal e bucal das crianças, dando banho, trocando fraldas e roupas, entre outras ações, relacionadas aos serviços de creche;
- cooperar e co-participar da realização de atividades lúdicas com as crianças, acompanhando e assistindo os alunos no horário destinado ao recreio e durante as atividades extra-classe desenvolvidas nas creches e nas escolas;
- dar apoio aos professores na implementação de projetos e na realização de atividades extra-classe;
- desenvolver atividades recreativas com os alunos da rede municipal de ensino;
- monitorar os alunos durante a realização de atividades esportivas como futebol, capoeira, entre outras;
- colaborar e participar de festas, eventos comemorativos e demais atividades extras promovidas nas creches e no Município;
- auxiliar na distribuição de merenda, orientando as crianças quanto ao hábito correto de comportar-se durante as refeições;
- observar a entrada e saída das crianças nos diferentes turnos, objetivando preservar a ordem e a organização escolar;
- controlar e orientar, em todas as oportunidades, a utilização de banheiros;
- manter limpo e arrumado o local de trabalho orientando ou colaborando com a limpeza das salas, brinquedos, materiais e utensílios utilizados, orientando ou arrumando os brinquedos e os móveis;
- zelar pela segurança das crianças;
- realizar, quando necessário e sempre que solicitado, tarefas de apoio administrativo;

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - ensino médio

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público.

7. Perspectiva de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

*

1. Título do Cargo: EDUCADOR AMBIENTAL E DE DEFESA CIVIL

2. Estágio de desenvolvimento na carreira: este cargo não está organizado em carreira

3. Missão: promover, através de aulas e palestras, a conscientização dos alunos da rede municipal de ensino e demais segmentos da sociedade, sobre a necessidade de preservação do meio ambiente.

4. Principais atribuições:

- elaborar, de acordo com o público alvo, currículos, programas e cronogramas dos cursos voltados para educação ambiental e de defesa civil;
- ministrar, na área ambiental e de defesa civil, cursos para alunos da rede municipal de ensino e demais interessados;
- ministrar, na área ambiental e de defesa civil, cursos de capacitação para professores demais profissionais da Prefeitura;
- elaborar, avaliar e selecionar material didático a ser utilizado nos cursos voltados para educação ambiental e de defesa civil;
- avaliar o processo ensino-aprendizagem, providenciando as reformulações necessárias, caso os resultados obtidos não estejam de acordo com os pretendidos;
- promover mudança no comportamento das pessoas em relação às questões afetas ao meio ambiente e ao cumprimento da legislação existente sobre a matéria;
- estimular a população a auxiliar na fiscalização ambiental;

5. Requisitos para provimento:

- **Instrução** - ensino médio completo

6. Recrutamento:

- **Externo** - no mercado de trabalho, mediante concurso público.

7. Perspectiva de desenvolvimento funcional:

- **Progressão** - para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.