

**DISPENSA Nº 38/2026  
PROCESSO ADM: 1383/2026.**

Natividade/RJ, 20 de Abril de 2026.

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DADOS

<b>UNIDADE REQUISITANTE</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>
<b>UNIDADE GESTORA</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>

### 2. OBJETO:

<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECCÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES APRESENTADAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.</b>

2.1 Será realizada uma contratação direta?

SIM     NÃO

2.2 Se sim, qual?

Dispensa de licitação     Registro de Preço

2.3 Tipo de entrega:

Parcelada     Total

### 3. FUNDAMENTO LEGAL:

3.1 As partes contratantes declaram-se sujeitas às cláusulas e condições de sua proposta e do termo de referência que originou esta contratação, às regulamentações aplicáveis à espécie e, em especial, o art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021 - normas gerais de licitação e contratação pública.

### 4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E VALOR ESTIMADO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1.	CAPA DE PROCESSO DE COR AMARELA 1/0 - TIMBRADA - 180G - FORMATO 48 X 33.	UND	3000	R\$ 2,12	R\$ 6.360,00
2.	CAPA DE PROCESSO DE COR ROSA 1/0 - TIMBRADA - 180G - FORMATO 48 X 33.	UND	2000	R\$ 0,88	R\$ 1.760,00
3.	CERTIFICADO PAPEL 180 G TAMANHO A4, 4 CORES, IMPRESSÃO 1 FACE	UND	1500	R\$ 3,46	R\$ 5.190,00
4.	SIMULADO TAMANHO 30 X 42, COM 16 PÁGINAS 4/4, PAPEL OFFSET 75 G E CAPA OFFSET 180 G COM GRAMPO.	UND	1500	R\$ 9,91	R\$ 14.865,00
5.	TICKET 20 X 30 CM OFFSET 75 G, 1 CPR, 12 SERRILHAS E GRAMPOS, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLC	300	R\$ 6,56	R\$ 1.968,00
6.	CONFECÇÃO DE CARIMBOS S822 – AUTOTINTADO, COM ÁREA 14 X 38MM – PERSONALIZADO.	UND	60	R\$ 39,72	R\$ 2.383,20
VALOR TOTAL:					R\$ 32.526,20
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1.	CONFECÇÃO DE CARIMBOS S822 – AUTOTINTADO, COM ÁREA 14 X 38MM – PERSONALIZADO.	UND	50	R\$ 39,72	R\$ 1.986,00
2.	CAPA DE PROCESSO DE COR AZUL 1/0 - TIMBRADA - 180G - FORMATO 48 X 33.	UND	4000	R\$ 2,01	R\$ 8.040,00
3.	CONFECÇÃO DE CONVITES A4 – 4/4 - EM PAPEL TELADO 180G - COM VINCO	UND	2000	R\$ 0,80	R\$ 1.600,00
4.	ENVELOPES PAPEL OURO 120G 240 X 340MM. TIMBRADO COM O LOGO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NATIVIDADE	UND	1500	R\$ 1,03	R\$ 1.545,00
5.	PANFLETO PACOTE COM 500 EXEMPLARES, 20 X 38CM, 4/4 CORES, COUCHÊ 90G, CORTE RETO, COM 500 EXEMPLARES POR PEDIDO.	PCT	10	R\$ 231,67	R\$ 2.316,70
VALOR TOTAL:					15.487,70
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1.	RECEITUÁRIO AZUL – 1/0 – 11X22 – SUPERBOND AZUL 75G + SERRILHA + NUMERADOR + GRAMPO E CANHOTO	BL	800	R\$ 8,32	R\$ 6.656,00

	BLOCO COM 100 FL				
2.	RECEITUÁRIO ESPECIAL CARBONADO 20X30CM – 1/0 – 50X2 VIAS – PAPEL AUTOCOPIADO BLOCO COM 100 FL	BL	600	R\$ 11,40	R\$ 6.840,00
3.	REQUISIÇÃO DE MATERIAL E MEDICAMENTO - 1/0 20X30 – 2 VIAS – OFFSET, 75G BLOCO COM 100 FL	BL	100	R\$ 9,52	R\$ 952,00
4.	CAPA DE PROCESSO DE COR VERDE 1/0 - TIMBRADA - 180G - FORMATO 48 X 33.	UND	3000	R\$ 1,90	R\$ 5.700,00
5.	CONFECÇÃO DE CARIMBOS S822 – AUTOTINTADO, COM ÁREA 14 X 38MM – PERSONALIZADO.	UND	100	R\$ 39,72	R\$ 3.972,00
VALOR TOTAL: 24.120,00					
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	QNT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1.	CAPA DE PROCESSO DE COR BRANCA 1/0 - TIMBRADA - 180G - FORMATO 48 X 33.	UND	7500	R\$ 0,71	R\$ 5.325,00
2.	CAPA DE PROCESSO DE COR MARRON 1/0 - TIMBRADA - 180G - FORMATO 48 X 33.	UND	500	R\$ 0,88	R\$ 440,00
3.	CONFECÇÃO DE CARIMBOS S822 – AUTOTINTADO, COM ÁREA 14 X 38MM – PERSONALIZADO.	UND	60	R\$ 39,72	R\$ 2.382,20
4.	CONFECÇÃO BLOCO 75G – 50X2 VIAS	UND	100	R\$ 9,98	R\$ 998,00
VALOR TOTAL: R\$ 9.146,20					

VALOR TOTAL FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA: **R\$ 32.526,20**  
(Trinta e dois mil, quinhentos e vinte e seis reais, e vinte centavos).

VALOR TOTAL FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: **R\$ 15.487,70**  
(Quinze mil quatrocentos e oitenta e sete reais, e setenta centavos).

VALOR TOTAL FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE: **R\$ 24.120,00** (Vinte e quatro mil, e cento e vinte reais).

VALOR TOTAL FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE: **R\$ 9.146,20** (Nove mil cento e quarenta e seis reais, e vinte centavos).

#### 4.1 Do prazo de validade da proposta:

4.1.1 O prazo de validade da proposta comercial, caso não seja informado pelo fornecedor será de 30 (trinta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 183 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 5. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO:

#### 5.1 Da necessidade da contratação:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar o adequado funcionamento das atividades administrativas, pedagógicas, assistenciais e institucionais desenvolvidas pelas Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Desenvolvimento Social, Saúde e Meio Ambiente.

Os materiais gráficos constituem instrumentos fundamentais para a formalização de registros administrativos, organização documental, acompanhamento de atividades institucionais, execução de programas governamentais, divulgação de campanhas públicas e comunicação institucional com a população.

Os materiais gráficos serão utilizados para fins administrativos, organizacionais, pedagógicos, assistenciais e institucionais, abrangendo documentos internos, formulários, materiais informativos, materiais de identificação institucional, materiais de divulgação de programas e campanhas públicas, bem como materiais de apoio às ações e projetos executados pelas respectivas secretarias.

No âmbito da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, os materiais gráficos serão utilizados no desenvolvimento de atividades pedagógicas, avaliações educacionais, certificações, organização de documentos escolares e administrativos, além de apoio às ações educacionais desenvolvidas nas unidades de ensino da rede municipal.

Já no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, os materiais gráficos são necessários para o suporte às atividades administrativas da pasta, divulgação de programas, projetos e campanhas socioassistenciais, identificação institucional, organização documental, realização de eventos e capacitações, bem como para o fortalecimento da comunicação institucional e do acesso da população aos serviços socioassistenciais ofertados pelo município.

Quanto à Secretaria Municipal de Saúde, os materiais gráficos destinam-se ao suporte das rotinas administrativas e assistenciais das unidades de saúde, programas e serviços vinculados ao Sistema Único de Saúde (SUS), bem como ao registro de atendimentos, acompanhamento de pacientes, organização de informações assistenciais, divulgação de campanhas de prevenção e promoção da saúde, além da padronização documental necessária ao funcionamento adequado da rede municipal de saúde.

No âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, os materiais gráficos são necessários para o suporte às atividades administrativas e institucionais da pasta, incluindo a organização documental, registro de ações ambientais, identificação de processos administrativos, apoio às atividades de fiscalização, bem como a divulgação de campanhas

educativas, projetos ambientais e ações voltadas à conscientização da população sobre a preservação ambiental e o uso sustentável dos recursos naturais.

A ausência desses materiais pode comprometer o registro adequado das informações, a organização administrativa dos serviços, a comunicação institucional e a execução das políticas públicas desenvolvidas pelas referidas secretarias, impactando diretamente na eficiência da prestação dos serviços públicos à população.

Dessa forma, a contratação visa garantir o fornecimento contínuo e adequado de materiais gráficos indispensáveis ao funcionamento regular das atividades desenvolvidas pelas referidas secretarias, contribuindo para a eficiência da gestão pública e para a adequada prestação dos serviços à população.

**6. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO: (X) Prestação de serviço**

**6.1 NATUREZA DO OBJETO: Comum (X) ( ) Especial**

**7. SUBCLASSE DA CLASSIFICAÇÃO NACIONAL DE ATIVIDADES ECONÔMICAS – CNAE:**

**CNAE: 1813-0/99 Impressão de materiais para outros usos, e outros pertinentes.**

**8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**8.1** As empresas interessadas em participar deste procedimento de contratação, deverão atender os critérios conforme descrito na Lei Federal nº 14.133/2021. Sendo assim o julgamento das propostas apresentadas, será realizado segundo o critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**.

**8.2** O modo de disputa será FECHADO, conforme previsto no art. 56, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

**8.3** Portanto, após a verificação do menor preço e quando solicitado pela administração, a empresa vencedora deverá encaminhar à essa administração, a documentação descrita neste termo.

**8.4** As propostas serão recebidas até o dia **28/04/2026 até às 23:59h** concomitantemente ao recebimento das propostas no email **setordecompraspmn@gmail.com** ou protocolado ou presencial junto à este órgão e, essas, deverão conter no mínimo os seguintes dados da empresa licitante: razão social, número de CNPJ, endereço, número de telefone, email, nome do representante legal da empresa, descrição do item, valor unitário/e total. Devendo assim ser assinado e datado.

8.4.1 A divulgação do resultado: **29/04/2026, hora: 10:00h.**

**8.5** Poderão participar do processo licitatório os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências e condições contidas neste Termo e seus anexos.

8.5.1. Poderão participar do processo licitatório todas as empresas interessadas, no entanto, para que seja observado o benefício da Lei Complementar 123/2006, nos casos dos editais que enquadrarem no Art. 75, incisos I e II da Lei 14.133/2021, será feita a análise das propostas e documentos e habilitação primeiramente das empresas classificadas como microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), seguindo a ordem de classificação das mesmas, dando preferência à contratação destas, desde que atenda a todas as exigências e condições contidas neste Termo e seus Anexos.

8.5.1.1. Não havendo interessados classificados como microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), a aquisição será estendida a qualquer interessado do ramo de atividade, sem restrição de classificação fiscal.

**8.6** Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrarem em uma ou mais situações abaixo discriminadas, em atendimento ao art. 14 da Lei 14.133, de 2021:

8.6.1 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

8.6.2 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

8.6.3 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilidade de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

8.6.3.1 a sanção de impedimento de licitar, disposta no Art. 156, III da Lei 14.133/2021, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção;

8.6.3.2 a sanção de declaração de inidoneidade, disposta no Art. 156, IV da Lei 14.133/2021, impedirá o responsável de licitar no âmbito da Administração direta e indireta de todos os entes federativos.

8.6.3 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

8.6.4 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

8.6.6 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos posteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**8.7** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

**8.8 SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE:**

8.8.1 Contiverem vícios insanáveis.

8.8.2 Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital.

8.8.3 Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação.

8.8.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

8.8.5 Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.8.5.1 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

## **8.9. EM CASO DE EMPATE ENTRE DUAS OU MAIS PROPOSTAS, SERÁ UTILIZADO O SEGUINTE CRITÉRIO DE DESEMPATE:**

8.9.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação no prazo de até 24 horas contados a partir da divulgação do resultado;

8.9.2. Persistindo o empate serão usados como critérios dos incisos do art. 60, da lei 14.133/21.

## **9. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO:**

**9.1** Os produtos deverão ser entregues conforme solicitado e acordado pela Secretaria solicitante no município de Natividade/RJ, 28380-000, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a solicitação, nos horários das 07h às 11h e das 12h às 17h, observando as características apresentadas pela administração e especificadas na proposta apresentada, acompanhadas da respectiva nota fiscal.

**9.2** Os produtos deverão ser compatíveis conforme a descrição do objeto/serviço, não podendo conter danos, avarias no todo ou em parte, a empresa vencedora deverá substituí-lo no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, após solicitação formal, observando as condições estabelecidas para o fornecimento, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções administrativas estabelecidas pela legislação.

**9.3** Não será realizado pagamento de frete ou deslocamento a parte, proposta deve contemplar a entrega do item em sua totalidade sem custos extras.

## **10 REQUISITO DA CONTRATAÇÃO:**

### **10.1 SUSTENTABILIDADE**

10.1.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

10.1.1.1 Observar os princípios de sustentabilidade contidos na Lei 14.133/2021, na Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e demais legislações específicas, adotando ainda, na execução do objeto contratual, práticas de racionalização no uso de materiais e serviços quando cabível, com destaque:

- a) utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizáveis ou biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção, conforme determina o Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA);
- d) redução de resíduos, reaproveitamento e destinação adequada dos materiais recicláveis;
- c) utilização de equipamentos com baixo consumo energético, de água e baixa emissão de ruído;
- d) observação das normas do INMETRO.

## **10.2 INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS (ART. 41, INCISO I, DA LEI Nº 14.133, DE 2021).**

10.2.1 Na presente contratação NÃO será indicado marcas, características ou modelo(s).

## **10.3 DA VEDAÇÃO DE MARCA/PRODUTO NO FORNECIMENTO DO OBJETO**

10.3.1 Para a contratação do objeto NÃO haverá vedação ou restrições com relação ao emprego de marca ou produto de bens empregados em sua execução.

## **10.4 DA EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE**

10.4.1 Não será exigido Carta de Solidariedade emitida pelo fabricante.

## **10.5 SUBCONTRATAÇÃO**

10.5.1 Trata-se de objeto comum e que tecnicamente não demanda a necessidade de subcontratação por parte da Contratada.

## **10.6 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

10.6.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **10.7 DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA**

10.7.1 Não haverá exigência de amostra.

## **11 FORMA DE PAGAMENTO:**

**11.1** O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias em ordem cronológica de empenho, por meio de transferência eletrônica, após a execução do objeto, e, mediante a entrega da Nota Fiscal, previamente atestada pelo recebedor autorizado, conferida, aprovada junto à administração municipal e devidamente acompanhada das certidões Negativas de Débito para com a Fazenda Pública Federal e Municipal da sede da contratada, bem como em relação ao FGTS.

**11.2** Não será aceita nota fiscal que contenha rasura, ou apresente descrição de prestação de serviço em desacordo, com este termo, contrato caso houver e proposta da contratada.

## **12 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

### **12.1 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

12.1.1 A licitante poderá enviar, juntamente com a proposta, os documentos relativos à regularidade fiscal, social e trabalhista. Caso a licitante vencedora não os apresente de imediato, será notificada a apresentá-los no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da notificação.

12.1.2 A documentação a ser apresentada inclui, obrigatoriamente:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

([https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp))

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02

de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

(<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir>)

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

(<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>)

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

(<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>)

12.1.3 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

12.1.4 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

### **13 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**13.1** A Contratada obrigar-se-á:

13.1.1 Fornecer os produtos no local e prazo máximo de 10 (dez) dias após a solicitação, e em estrita conformidade com as especificações e exigências constantes do presente Termo de Referência;

13.1.2 Executar a entrega dos produtos/serviço dentro dos padrões estabelecidos pela Secretaria, de acordo com as especificações, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

13.1.3 Corrigir/substituir, às suas expensas, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após notificação formal, o produto/serviço em desacordo com as especificações, conforme anexos e com as respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

13.1.4 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

13.1.5 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do

serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

13.1.6 Comunicar imediatamente a contratante sobre qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para o perfeito cumprimento do contrato;

13.1.7 Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento do produto, tais como fretes e/ou transportes;

13.1.8 Manter a regularidade fiscal e trabalhista durante toda a vigência da Ata, bem como apresentar, no momento da entrega da nota fiscal, as certidões comprobatórias (Certidão de Regularidade do FGTS, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão de Regularidade Fiscal Municipal e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT), como condição para o recebimento da prestação do serviço.

## **14 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

### **14.1 O Contratante obrigar-se-á:**

14.1.1 Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

14.1.2 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada às dependências do Órgão contratante, prestando-lhes os esclarecimentos pertinentes;

14.1.3 Comunicar/Notificar à empresa Contratada sobre possíveis irregularidades observadas na execução do objeto, para imediata correção e/ou substituição;

14.1.4 Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pelo prestador;

14.1.5 Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas.

## **15 SANÇÕES:**

**15.1** Pelo descumprimento total ou parcial das condições propostas neste termo, podendo ser aplicada à contratada sanções, previstas na Lei nº 14.133/21;

**15.2** Multa sobre o valor total da contratação, para os casos de atraso, sem a devida justificativa e após aceitação pela Administração Municipal.

## 16 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

16.1 A presente contratação está amparada no seguinte recurso orçamentário para o exercício de 2026:

UNIDADE GESTORA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE CNPJ: 12.396.542/0001-04	3.3.90.39.00
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA CNPJ: 23.570.466/0001-28	3.3.90.39.00
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CNPJ: 14.789.074/0001-63	3.3.90.39.00
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE CNPJ: 63.642.426/0001-69	3.3.90.39.00

## 17 DA EXECUÇÃO:

17.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as normas da Lei 14.133/2021, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

## 18. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

18.1 Ficam os seguintes servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do objeto, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º, da Lei federal nº 14.133/21.

FISCAL DE CONTRATO	
<b>Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social</b>	
Servidor: Larissa de Almeida Moraes	Portaria GP: 513/2026
<b>Secretaria Municipal de Educação e Cultura</b>	
Servidor: Sylvania Aparecida da Silva Miranda	Portaria GP: 522/2026
<b>Secretaria Municipal de Saúde</b>	
Servidor: Alessandra da Silva Leal	Portaria GP: 885/2025
<b>Secretaria Municipal de Meio Ambiente</b>	
Franciny Silva Azevedo	Portaria GP: 531/2026

GESTOR DE CONTRATO	
<b>Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social</b>	
Servidor: Cristiane Malaisa França da Silva Zanon	Portaria GP: 513/2026
<b>Secretaria Municipal de Educação e Cultura</b>	
Servidor: Juliano da Silva França	Portaria GP: 522/2026
<b>Secretaria Municipal de Saúde</b>	

Servidor: Natália da Silveira Veríssimo	Portaria GP: 885/2025
<b>Secretaria Municipal de Meio Ambiente</b>	
Anderson Pereira Lira	Portaria GP: 531/2026

## 19. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

**19.1** O prazo de vigência será de **12 (doze) meses**, a contar do pedido de empenho, observados os devidos créditos orçamentários.

**19.2.** Nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, a contratação **poderá ser prorrogada** uma única vez, por igual período e mesma quantidade inicialmente contratada, desde que demonstrado o interesse da Administração, devidamente justificado nos autos do processo.

## 20 CONDIÇÕES GERAIS:

**20.1** No caso de todos os prestadores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

20.1.1 Republicar o presente aviso com uma nova data.

20.1.2 Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando - se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**20.2** As Secretarias solicitantes reservam-se no direito de cancelar o procedimento de contratação, se a prestação de serviço estiver em desacordo com o previsto na contratação, amparado na Lei federal 14.133/21.

**20.3** As informações deverão ser acompanhadas em sítio oficial da Prefeitura Municipal de Natividade/RJ, no endereço: <https://natividade.rj.gov.br/dispensa> e esclarecimentos através do telefone: (22) 3841-1051 e/ou email: [setordecompraspmn@gmail.com](mailto:setordecompraspmn@gmail.com).

**Cristiane Malaisa França da Silva Zanon**  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

**Juliano da Silva França**  
Secretário Municipal de Educação e Cultura

**Natália da Silveira Veríssimo**  
Secretária Municipal de Saúde

**Anderson Pereira Lira**  
Secretário Municipal de Meio Ambiente